

Na temelju članka 20a Zakona o radu F BiH (Službene novine F BiH 26/16 i 89/18) i članka 8. Pravilnika o radu JP BROČANAC d.o.o. Čitluk broj:01/19-489 od 18.10.2019 god. i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („ Sl. novine HNŽ/K “ br.4/19), Direktor društva **J. P. « BROČANAC » d.o.o.** Čitluk dana, 28.09.2023.godine raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za radno mjesto:

Rukovoditelj službe računovodstva , financija i komercijale

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova Rukovoditelja službe računovodstva , financija i komercijale:

- Rukovodi ,organizira i nadzire rad Službe;
- Usklađuje rad Službe sa drugim organizacijskim jedinicama Poduzeća;
- Izvještava nadležna tijela Poduzeća o radu Službe;
- Prati pravne propise iz knjigovodstvene oblasti;
- Sastavlja periodični obračun i završni račun;
- Vodi financijsko knjigovodstvo;
- Sudjeluje pri izradi ekonomsko – financijskih analiza i izvještaja;
- Sudjeluje u izradi, praćenju i ostvarivanju planova poslovanja; prati priliv i odliv sredstava;
- Sudjeluje pri izradi prijedloga akata s područja materijalno financijskog poslovanja;
- Obračunava plaće zaposlenika;
- Prati uplatu anuiteta po kreditima;
- Vodi knjigu sati rada zaposlenika;
- Obavlja i druge poslove koje spadaju u djelokrug rada Službe, a po nalogu Direktora.

III OPĆI UVJETI

Kandidati koji se prijave na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati opće uvjete a to su:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta.

IV POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas treba da ispunjavaju i posebne uvjete i to:

- VSS ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci,
- certifikat samostalnog računovođe,
- poznavanje rada na računalu;

Potrebna dokumentacija uz prijavu

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta:

- kraći životopis, adresu i kontakt telefon,
- uvjerenje da je državljanin BiH,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- dokaz o stručnoj spremi.
- dokaz o radnom iskustvu

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu treba da budu originalni ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 15 dana od dana objave oglasa u sredstvima javnog informiranja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidatima koji podnesu prijavu, a ne budu primljeni na navedeno radno mjesto, dokumenti se ne vraćaju.

Sve informacije vezane za Javni oglas možete dobiti putem kontakt telefona :036/642- 507.

Prijave sa svim traženim dokumentima (dokazima) treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom :

„Prijava na Javni oglas “ - ne otvarati , na sljedeću adresu:

J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk

Duhanski trg 6 , 88260 Čitluk

Direktor
JP „BROČANAC“ d.o.o. Čitluk

Željko Dugandžić, dipl.inž.str.

