

Na temelju članka 20a Zakona o radu F BiH (Službene novine F BiH 26/16 i 89/18) i članka 8. Pravilnika o radu JP BROČANAC d.o.o. Čitluk broj:01/24-180 od 26.04.2024 godine i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K (, Sl. novine HNŽ/K “ br.4/19, 5/19 i 5/20), Direktor društva J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk dana, 15.07.2024.godine raspisuje:

JAVNI OGLAS **za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za radno mjesto:

Inkasant – 1 Izvršitelj

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova Inkasanta:

- Očitava stanje vodomjera korisnika komunalnih usluga i upisuje ga u čitačku listu;
- Čitačku listu predaje računalnom operateru;
- Dostavlja račune korisnicima komunalnih usluga i vrši naplatu;
- Svakodnevno predaje kopije računa i novac o izvršenoj naplati na Blagajnu poduzeća;
- Evidentira sve nedostatke i promjene uočene na terenu, te ih prijavljuje nadležnoj službi;
- Evidentira promjene o korisnicima usluga odvoza smeća, izmjenama u veličini korisnog prostora i prijavljuje Službi;
- U slučaju nemogućnosti očitavanja stanja na vodomjeru dužan je upozoriti korisnika komunalnih usluga da u šta kraćem roku otkloni sve prepreke kako bi se neometano moglo izvršiti očitavanje stanja na vodomjeru;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja službe.

III OPĆI UVJETI

Kandidati koji se prijave na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati opće uvjete a to su:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta.

IV POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas treba da ispunjavaju i posebne uvjete i to:

- najmanje SSS- III stupanj
- Najmanje 1 godine radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računalu (Word, Excel);

Potrebna dokumentacija uz prijavu

Uz Prijavu (koja je u prilogu Javnog oglasa) kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta:

- Uvjerenje da je državljanin BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- Dokaz o stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu treba da budu originalni ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave oglasa u sredstvima javnog informiranja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidatima koji podnesu prijavu, a ne budu primljeni na navedeno radno mjesto, dokumenti se ne vraćaju.

Sve informacije vezane za Javni oglas možete dobiti putem kontakt telefona :036/ 642- 507.

Prijave sa svim traženim dokumentima (dokazima) treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom :

„Prijava na Javni oglas “ - ne otvarati , na sljedeću adresu:

J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk

Duhanski trg 6 , 88260 Čitluk

Direktor
JP „BROČANAC“ d.o.o. Čitluk

Željko Dugandžić, dipl.inž.str.

P R I J A V A
ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN
SHODNO S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM
SEKTORU U HERCEGOVAČKO - NERETVANSKOJ ŽUPANIJI/ KANTONU

Podaci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

1. Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

2. Obrazovanje (kronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Period pohađanja	Stupanj stručne spreme	Stečeno zvanje

3. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):

1.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

2.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

3.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

4.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

5.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		
6.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

4. Izjave o točnosti podataka:

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:																																									
<ul style="list-style-type: none"> • Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni; • Da sam svjestan/na posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u prijavi. 																																									
Datum:	Jedinstveni matični broj:																																								
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Potpis:

Uputa: Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.