

Na temelju članka 20a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH 26/16 i 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („ Sl. novine HNŽ/K “ br.4/19, 5/19 i 5/20) i članka 8. Pravilnika o radu JP BROČANAC d.o.o. Čitluk broj:01/24-180 od 26.04.2024 godine ,  
Direktor društva J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk dana, 20.01.2025.godine raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I PREDMET JAVNOG OGLASA**

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za radno mjesto:

1. Djelatnik za prinudnu naplatu – 2 Izvršitelja
2. Radnik na vodocrpnom postrojenju - 2 Izvršitelja

**II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

2.1. Radni zadaci: Djelatnika za prinudnu naplatu:

- po nalogu Voditelja naplate obilazi dužnike;
- sa dužnicima dogovara uvjete plaćanja;
- dostavlja opomene pred isključenje i opomene pred utuženje korisnicima komunalnih usluga po potrebi;
- prekida kupcima koji neuredno izmiruju obveze isporuku vode u vodomjernom oknu zatvaranjem ventila i postavljanjem sigurnosne zaštite;
- obavlja periodičnu kontrolu priključaka koji su isključeni sa vodoopskrbne mreže zbog neplaćanja;
- predlaže izdavanje naloga za skidanje vodomjera dužnicima koji se nedozvoljeno priključe radi isporuke vode za svoje potrebe i unište sigurnosnu zaštitu;
- izvještava Voditelja naplatne službe o dužnicima koji su ga spriječili u postupku prekidanja isporuke vode (nedopuštanje zatvaranja vode ) na daljnje postupanje;
- vodi evidenciju o skinutim vodomjerima i predaje ih u skladište;
- vrši kontrolu stanja na terenu i prijavljuje neovlašteno korištenje odnosno priključke „na crno“ i izvještava voditelja naplatne službe;
- o svom radu i zapažanjima na terenu izvještava referenta naplate;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja službe.
- evidentira sve nedostatke i promjene uočene na terenu, te ih prijavljuje nadležnoj službi.

2.2. Radni zadaci: Radnika na vodocrpnom postrojenju:

- prati rad upravljačkog centra i njegove pokazatelje, te poduzima odgovarajuće mjere;
- usklađuje rad crpnih agregata na vodocrpilištu sa stanjem vode u vodospremama;
- prati režim dostave električne energije po višoj i nižoj tarifi, te prilagođava rad crpki kada god je to moguće;
- prati razinu vode u vodospremama i izvještava neposrednog Rukovoditelja o kritičnim razinama;

- u slučaju planiranog prekida opskrbe električnom energijom pravovremeno isključuje crpke iz električne mreže, a u slučaju izvanrednog prekida odmah ih isključuje;
- vodi dnevnik rada u kojem evidentira rad crpki i eventualne kvarove na crpnim postrojenjima;
- izvan redovnog radnog vremena poduzeća telefonski zaprima prijave kvarova od korisnika komunalnih usluga, a u slučaju da je potrebna hitna intervencija obavještava Voditelja održavanja vodovoda i kanalizacije i dežurnog radnika u pripravnosti;
- vrši tekuće održavanje na objektima i uređajima u sklopu vodocrpilišta;
- održava urednost i čistoću neposrednog okoliša vodocrpilišta i vodosprema;
- fizički čuva i štiti objekte vodocrpilišta;
- obvezan je pridržavati se svih mjera sigurnosti i zaštite na radu;
- obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe na vodocrpnom postrojenju , kao i po nalogu Rukovoditelja Službe.

*Za navedena radna mjesta predviđen je probni rad u trajanju od 6(šest) mjeseci.*

### **III OPĆI UVJETI**

3.1. Kandidati koji se prijave na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati opće uvjete a to su:

- da je državljanin BiH;
- da ima navršenih 18 godina života;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)..

### **IV POSEBNI UVJETI**

4.1. Pored općih uvjeta, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas treba da ispunjavaju i posebne uvjete.

4.1.1. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 1. Djelatnik za prinudnu naplatu treba da ima:

- Najmanje SSS
- Najmanje 1(jedna) godine radnog iskustva.

4.1.2. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 2. Radnik na vodocrpnom postrojenju treba da ima:

- Najmanje SSS - elektrotehničar, automehaničar, strojar ili bravar;
- Najmanje 1(jedna) godine radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računalu.

### **Potrebna dokumentacija uz prijavu**

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (koja je u prilogu Javnog oglasa) kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje da je državljanin BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- Dokaz o stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu treba da budu originalni ili ovjerene preslike ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

**Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave oglasa u sredstvima javnog informiranja.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispune uvjete Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni e-mailom i/ili poštom.

Sve informacije vezane za Javni oglas možete dobiti putem kontakt telefona :036/642- 507.

Prijave sa svim traženim dokumentima (dokazima) treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom :

**„Prijava na Javni oglas za prijem radnika na radno mjesto br. \_\_\_\_“ - ne otvarati , na sljedeću adresu:**

**J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk  
Duhanski trg 6 , 88260 Čitluk**



Željko Đugandžić, dipl.inž.str.

**P R I J A V A**  
**ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN**  
**SHODNO S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM**  
**SEKTORU U HERCEGOVAČKO - NERETVANSKOJ ŽUPANIJI/ KANTONU**

**Podaci o kandidatu:**

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

**Napomena:** Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

**1. Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:**

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

**2. Obrazovanje (kronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):**

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Period pohađanja	Stupanj stručne spreme	Stečeno zvanje

3. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):

1.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

2.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

3.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

4.	Naziv i sjedište poslodavca:		
	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
	Opis radnih dužnosti:		

