

Na temelju članka 20a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH 26/16 i 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („ Sl. novine HNŽ/K “ br.4/19, 5/19 i 5/20) i članka 8. Pravilnika o radu JP BROČANAC d.o.o. Čitluk broj:01/24-180 od 26.04.2024 godine ,

Direktor društva J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk dana, 20.02.2026.godine raspisuje;

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za radno mjesto:

1. *Rukovoditelj službe računovodstva , financija i komercijale – 1 Izvršitelj*
2. *Radnik na vodocrpnom postrojenju - 1 Izvršitelj*
3. *Radnik na čišćenju javnih površina - 1 Izvršitelj*

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

2.1. Opis poslova *Rukovoditelja službe računovodstva, financija i komercijale:*

- Rukovodi ,organizira i nadzire rad Službe;
- Usklađuje rad Službe sa drugim organizacijskim jedinicama Poduzeća;
- Izvještava nadležna tijela Poduzeća o radu Službe;
- Prati pravne propise iz knjigovodstvene oblasti;
- Sastavlja periodični obračun i završni račun;
- Vodi financijsko knjigovodstvo;
- Sudjeluje pri izradi ekonomsko – financijskih analiza i izvještaja;
- Sudjeluje u izradi, praćenju i ostvarivanju planova poslovanja; prati priliv i odliv sredstava;
- Sudjeluje pri izradi prijedloga akata s područja materijalno financijskog poslovanja;
- Obračunava plaće zaposlenika;
- Prati uplatu anuiteta po kreditima;
- Vodi knjigu sati rada zaposlenika;
- Obavlja i druge poslove koje spadaju u djelokrug rada Službe, a po nalogu Direktora.

2.2. Opis poslova *Radnika na vodocrpnom postrojenju:*

- Prati rad upravljačkog centra i njegove pokazatelje, te poduzima odgovarajuće mjere;
- Usklađuje rad crpnih agregata na vodocrpilištu sa stanjem vode u vodospremama;
- Prati režim dostave električne energije po višoj i nižoj tarifi, te prilagođava rad crpki kada god je to moguće;
- Prati razinu vode u vodospremama i izvještava neposrednog Rukovoditelja o kritičnim razinama;

- U slučaju planiranog prekida opskrbe električnom energijom pravovremeno isključuje crpke iz električne mreže, a u slučaju izvanrednog prekida odmah ih isključuje;
- Vodi dnevnik rada u kojem evidentira rad crpki i eventualne kvarove na crpnim postrojenjima;
- Izvan redovnog radnog vremena poduzeća telefonski zaprima prijave kvarova od korisnika komunalnih usluga, a u slučaju da je potrebna hitna intervencija obavještava Voditelja održavanja vodovoda i kanalizacije i dežurnog radnika u pripravnosti;
- Vrši tekuće održavanje na objektima i uređajima u sklopu vodocrpilišta;
- Održava urednost i čistoću neposrednog okoliša vodocrpilišta i vodosprema;
- Fizički čuva i štiti objekte vodocrpilišta;
- Obvezan je pridržavati se svih mjera sigurnosti i zaštite na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe na vodocrpnom postrojenju , kao i po nalogu Rukovoditelja Službe.

2.3. Radni zadaci: **Radnika na čišćenju javnih površina:**

- obavlja čišćenje javnih površina u području na koji je raspoređen;
- obavlja pražnjenje korpa za otpatke u svom području;
- obavlja i druge poslove u okviru svog *djelokruga rada*, a po nalogu Rukovoditelja Službe.

Za navedena radna mjesta predviđen je probni rad u trajanju od 6(šest) mjeseci.

III OPĆI UVJETI

3.1. Kandidati koji se prijave na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati opće uvjete a to su:

- da je državljanin BiH;
- da ima navršenih 18 godina života;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)..

IV POSEBNI UVJETI

4.1. Pored općih uvjeta, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas treba da ispunjavaju i posebne uvjete:

4.1.1. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 1. **Rukovoditelj službe računovodstva , financija i komercijale**

- VSS ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu;

4.1.2. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 2. **Radnik na vodocrpnom postrojenju treba da ima:**

- Najmanje SSS - elektrotehničar, automehaničar, strojar (bravar, autolimar,...),
- Najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računalu.

4.1.3. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 3. **Radnik na čišćenju javnih površina treba da ima:**

- Najmanje osnovna škola.

Potrebna dokumentacija uz prijavu

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (koja je u prilogu Javnog oglasa) kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje da je državljanin BiH,
 - Izvod iz matične knjige rođenih,
 - Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
 - Dokaz o stručnoj spremi,
 - Dokaz o radnom iskustvu.
 - Dokaz o poznavanju rada na računalu (za radno mjesto pod rednim brojem 1)
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu treba da budu originalni ili ovjerene preslike ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave oglasa u sredstvima javnog informiranja.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispune uvjete Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni e-mailom i/ili poštom.

Sve informacije vezane za Javni oglas možete dobiti putem kontakt telefona :036/ 642- 507.

Prijave sa svim traženim dokumentima (dokazima) treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom :

„Prijava na Javni oglas za prijem radnika na radno mjesto br. ____“ - ne otvarati , na sljedeću adresu:

J. P. « BROĆANAC » d.o.o. Čitluk
Duhanski trg 6 , 88260 Čitluk



Željko Bagandžić, dipl.inž.str.

P R I J A V A
ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN
SHODNO S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM
SEKTORU U HERCEGOVAČKO - NERETVANSKOJ ŽUPANIJI/ KANTONU

Podaci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: ☐ Muški ☐ Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

1. Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

2. Obrazovanje (kronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Period pohađanja	Stupanj stručne spreme	Stečeno zvanje

3. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):

1.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

2.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

3.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

4.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

5.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			
6.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

4. Izjave o točnosti podataka:

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:																													
• Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni; • Da sam svjestan/na posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u prijavi.																													
Datum:	Jedinstveni matični broj:																												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		

Potpis:

Uputa: Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.