

Na temelju članka 20a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH 26/16 i 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNŽ/K („ Sl. novine HNŽ/K “ br.4/19, 5/19 i 5/20) i članka 8. Pravilnika o radu JP BROČANAC d.o.o. Čitluk broj:01/24-180 od 26.04.2024 godine,

Direktor društva J. P. « BROČANAC » d.o.o. Čitluk dana, 16.09.2026.godine
raspisuje:

JAVNI OGLAS **za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za radno mjesto:

1. Upravno-administrativni referent- 1 izvršitelj

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

2.1. Radni zadaci *Upravno-administrativnog referenta:*

- Vršiti administrativne poslove vezane za pripremu dokumentacije za utuženja u suradnji sa Voditeljem pravnih poslova ;
- Vodi evidenciju potpisanih sporazuma po osnovu utuženja;
- Vodi evidenciju potpisanih ugovora, ugovora o opskrbi pitkom vodom , ugovora sa korisnicima kanalizacijskog sustava i ugovore o odvozu otpada;
- Izdaje rješenja o komunalnoj naknadi;
- Vršiti evidentiranje, čuvanje, zaštitu i uređivanje registraturne i arhivske građe, završenih predmeta i akata;
- Vodi arhivsku knjigu ;
- Obavlja daktilografske poslove unutar službe;
- Obavlja druge poslove po nalogu Rukovoditelja službe.

Za navedena radna mjesta predviđen je probni rad u trajanju od 6(šest) mjeseci.

III OPĆI UVJETI

3.1. Kandidati koji se prijave na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati opće uvjete a to su:

- da je državljanin BiH;
- da ima navršenih 18 godina života;
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak;
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)..

IV POSEBNI UVJETI

4.1. Pored općih uvjeta, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas treba da ispunjavaju i posebne uvjete:

4.1.1. Kandidat koji se prijavljuje za radno mjesto 1. **Upravno-administrativni referent** - treba da ima:

- VSS – pravnog smjera;
- najmanje 2 godina radnog iskustva.

Potrebna dokumentacija uz prijavu

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (koja je u prilogu Javnog oglasa) kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje da je državljanin BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- Dokaz o stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu treba da budu originalni ili ovjerene preslike ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objave oglasa u sredstvima javnog informiranja.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispune uvjete Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni e-mailom i/ili poštom.

Sve informacije vezane za Javni oglas možete dobiti putem kontakt telefona :036/ 642- 507.

Prijave sa svim traženim dokumentima (dokazima) treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom :

„Prijava na Javni oglas za prijem radnika na radno mjesto ____“ - ne otvarati , na sljedeću adresu:

J. P. « BROĆANAC » d.o.o. Čitluk
Duhanski trg 6 , 88260 Čitluk

Direktor


Željko Dugandžić, dipl.inž.str.

P R I J A V A
ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN
SHODNO S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U
JAVNOM SEKTORU U HERCEGOVAČKO - NERETVANSKOJ ŽUPANIJI/
KANTONU

Podaci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: ☐ Muški ☐ Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama.
Molimo pažljivo popunite navedena polja.

1. Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

2. Obrazovanje (kronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Period pohađanja	Stupanj stručne spreme	Stečeno zvanje

- 3. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):**

1.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

2.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

3.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

4.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

5.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			
6.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Točan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

4. Izjave o točnosti podataka:

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornosti izjavljujem:																															
• Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni; • Da sam svjestan/na posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u prijavi.																															
Datum:	Jedinstveni matični broj:																														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Potpis:

Uputa: Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.